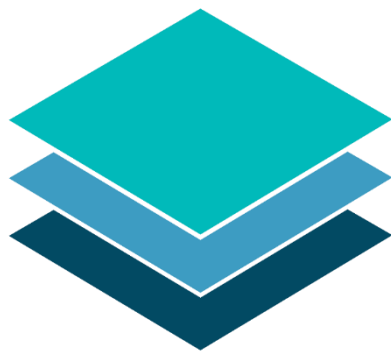




ARGHAM NEGAR

پیشنهاد راهکار

مدیریت اموال و دارایی های ثابت | WEB BASED

شرکت ارقام نگار اندیشه

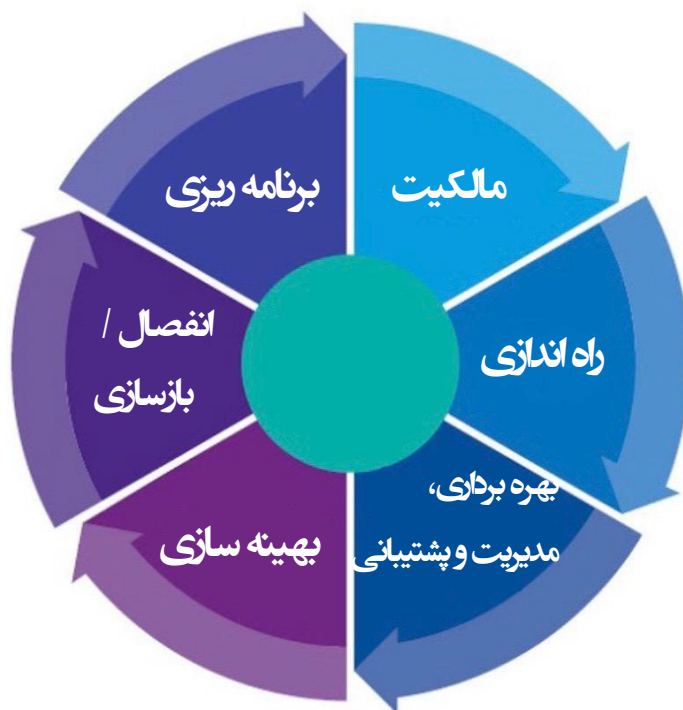
نسخه 1.0.1



مدیریت اموال و دارایی های ثابت (WEB Based)

اهمیت مدیریت اموال و دارایی های ثابت:

دارایی های ثابت را می توان یکی از نقاط و کانون های حساس تمرکز سرمایه گذاری های سازمان ها و موسسات دانست. این دارایی ها، اقلامی مشهود با عمری طولانی می باشند که در جریان عملیات موسسه مورد استفاده قرار می گیرند. دارایی های این گروه به مرور زمان و پس از استفاده مکرر فرسوده می گردند به همین دلیل برای هر یک از دارایی های ثابت استهلاک منظور می شود. در نتیجه، کنترل دقیق بر وضعیت این گونه دارایی ها به منظور بهبود و جایگزینی آنها، کنترل نقل و انتقالات، کنترل وضعیت بیمه ای اموال، محاسبه ی هزینه استهلاک و.... امری ضروری خواهد بود.



نرم افزار مدیریت اموال و دارایی ثابت ارقام نگار (WEB Based)

امکانات:

- ❖ امکان تعریف مراکز سازمان، شامل ساختمان، اتاق و...
- ❖ امکان تعریف امانت داران در هر مرکز و تحویل اموال به هر امانت دار
- ❖ جمع‌داری اموال بصورت متمرکز و یا به تفکیک هر مرکز (تحت وب)
- ❖ گروه بندی درختی دارایی‌های ثابت بدون محدودیت سطح و با توجه به نیاز سازمان
- ❖ تعریف اموال بصورت کامل؛ دارای مشخصه های شماره پلاک، کد GS1، محل استقرار، سازنده، تامین کننده، شماره فنی، شماره سریال، شماره فاکتور خرید و...
- ❖ امکان ورود دارایی های ابتدای دوره با استفاده از فایل Excel
- ❖ امکان استفاده از سیستم انبار یکپارچه با سیستم اموال، جهت ورود و خروج های منوط به رسید و حواله



❖ تغییرات وضعیت مکانی و مسئولیت اموال از یک یا چند مرکز هزینه به یک یا چند مرکز هزینه دیگر و مابین امانتداران

❖ خروج دارایی با وضعیت های تحویل امانی، تعمیرات، فروش و اسقاط

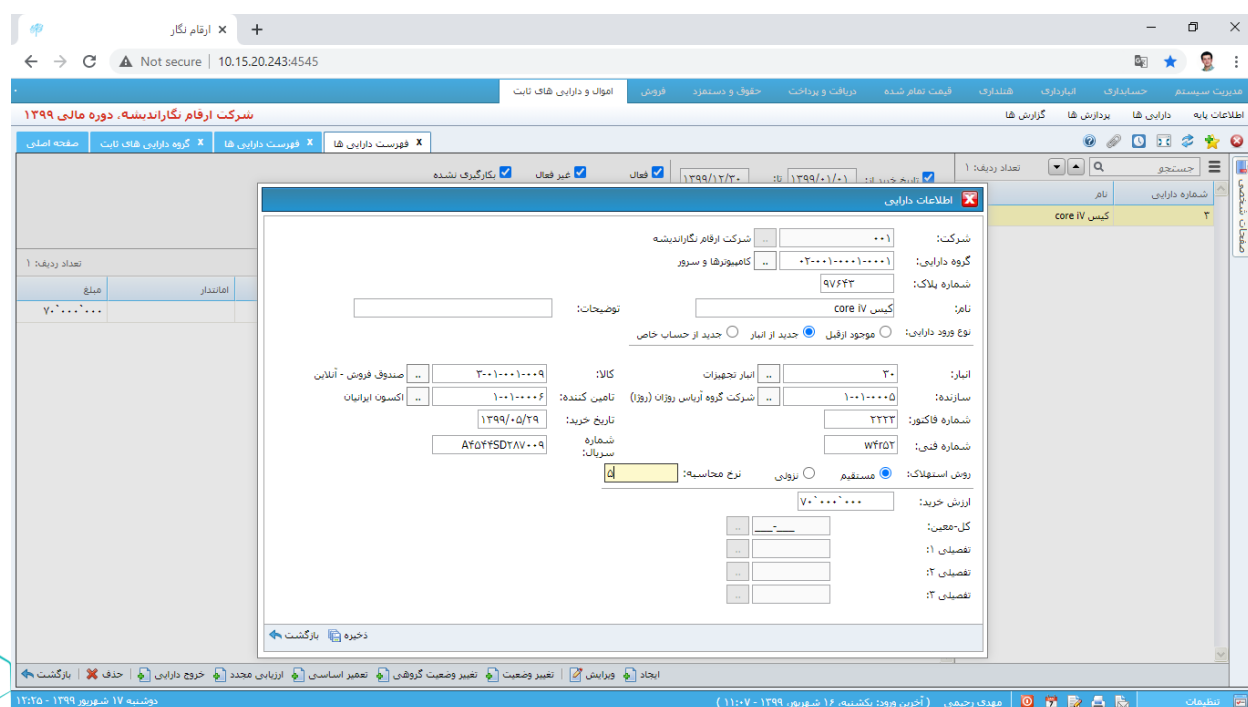
❖ محاسبه استهلاك دارایی مطابق قانون از دو روش مستقیم و نزولی، ماهانه و سالانه

❖ رعایت استانداردهای حسابداری در محاسبه استهلاك مانند نرخ های متفاوت دارایی استفاده نشده و...

❖ ثبت تعمیرات اساسی و شناسایی توسط سیستم جهت بهای تمام شده اموال بر اساس استانداردهای حسابداری

❖ ارزیابی مجدد دارایی ثابت

❖ صدور اسناد حسابداری خرید، تعمیرات اساسی، و... استهلاكات



مزیت ها:

- ❖ امکان استفاده از بارکد، RFID، پلاک اموال، جهت شناسه دار کردن اموال
- ❖ امکان اموال گردانی با استفاده از ابزارهای PDA



گزارشات:

- ❖ گزارش کارت دارایی ماهانه و سالانه شامل تمام سابقه دارایی از ورود تا وضعیت موجود
- ❖ گزارشات دارایی با فیلترینگ گروه دارایی، مرکز هزینه، امانتدار، تاریخ بکارگیری، خرید، فروش، اسقاط، راکد، بارکد اموال و....
- ❖ گزارش استهلاك سالانه دارایی و صدور اسناد حسابداری
- ❖ گزارش تحویل و تحول دارایی به همراه فرم صورتجلسه
- ❖ گزارش دارایی های خارج شده به تفکیک فروش رفته و اسقاطی

خدمات شرکت ارقام نگار اندیشه در حوزه جمع‌داری اموال :

- ❖ ارایه و استقرار نرم افزار مدیریت اموال و دارایی ثابت
- ❖ ارایه خدمات جمع‌داری اموال (شناسایی، الصاق لیبل، ارایه لیست) و تحویل به واحدهای ذینفع سازمان
- ❖ ارایه لوازم مصرفی (لیبل، تگ RFID) سخت افزارهای مرتبط (پرینتر لیبل، PDA) و...

